

ПРИНЯТО:
На Педагогическом совете
Дошкольных групп
МБОУ «Кадетская школа-
интернат» протокол № 1
«28» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Кадетская
школа-интернат»
С.Н. Корнилов



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ
МБОУ «Кадетская школа-интернат».**

Нижний Новгород, 2015 год

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано на основе закона РФ « Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, Устава МБОУ «Кадетская школа-интернат».
- 1.2 Дошкольная группа МБОУ «Кадетская школа-интернат» является структурным подразделением МБОУ «Кадетская школа-интернат».
- 1.3 Основной целью дошкольной группы является обеспечение воспитания, обучения, присмотр, уход и оздоровление детей , а так же обеспечение интеллектуального личностного и физического развития ребенка, осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка
- 1.4 В учреждении реализуется комплексная образовательная программа обучения и воспитания в детском саду «Детство».

2. Порядок приема и организации образовательного процесса

- 2.1 В детский сад принимаются дети от 3 до 7 лет
- 2.2 При поступлении в детский сад предоставляются следующие документы: медицинская справка о возможности посещения детского сада, выданная на основе результатов анализов, копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта одного из родителей, заявление, документы для оформления льгот по оплате, если таковые имеются.
- 2.3 При приеме ребенка между учреждением и родителем заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения ,воспитания, присмотра и ухода, а также договор на разрешение обработки электронных данных.
- 2.4 Зачисление ребенка оформляется приказом директора школы.
- 2.5 За ребенком сохраняется место в следующих случаях:
 - болезнь ребенка
 - отпуска родителей.
- 2.6 В учреждении устанавливается четырехразовое питание, сбалансированное в соответствии с возрастом ребенка. Питание осуществляется в соответствии с меню, составленным по технологическим картам (СанПиН 2013 года: 2.4.1.3049-13), утвержденном директором школы и медицинским работником.

Контроль качества питания, разнообразия блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода продуктов, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения продуктов, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на работников Школы по приказу директора школы.
- 2.7 Деятельность детского сада организована по пятидневной рабочей неделе, режим работы 12 часов (с 6:30 до 18-30)
- 2.8 В соответствии с договором между учредителем и учреждением в летнее время учреждение может закрываться на каникулы сроком до двух месяцев, о чем родители предупреждаются за две недели до закрытия.
- 2.9 Образовательный процесс в детском саду осуществляется на основе учебного плана, который разрабатывается и принимается педагогическим советом школы и утверждается ее директором в соответствии с примерным учебным планом, разработанным для ДООУ в РФ, и регламентируется расписанием занятий, которое разрабатывается воспитателем и утверждается директором школы. Расписание может меняться в соответствии со временем года и особенностями учреждения.

3.Участники образовательного процесса.

3.1 Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники учреждения.

3.2 Дети имеют право:

- на условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление их здоровья
- на защиту от применения методов, влияющих на ухудшение их физического и психического здоровья
- на защиту своих прав и законных интересов.
- на развитие творческих способностей и интересов
- на бесплатное пользование игрушками и оборудованием.

3.3. Дети могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- по заявлению родителей
- за невыполнение родителями условий договора, заключенного с учреждением
- по медицинским основаниям, препятствующим посещению ребенком учреждения.

Отчисление детей оформляется приказом директора.

3.4 Родители имеют право:

- защищать права ребенка способами, не запрещенными законодательством РФ
- участвовать в управлении учреждением
- консультироваться с педагогами в свободное от занятий время
- знакомиться с настоящим уставом
- вносить целевые взносы и добровольные пожертвования на развитие учреждения.

3.5 Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны:

- заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития ребенка в раннем детском возрасте
- соблюдать требования Конвенции о правах ребенка, законодательства РФ, настоящего устава и локальных актов учреждения в части касающейся их обязанностей;
- своевременно и в полном объеме выполнять условия договора, заключенного между ними и учреждением
- приводить своего ребенка в учреждение здоровым, незамедлительно ставить в известность учреждение о причине его отсутствия или болезни;
- возмещать ущерб, нанесенный учреждению его ребенком.

Иные права, обязанности и ответственность родителей определяются локальными актами учреждения.

3.6. На педагогическую работу в детский сад принимаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным правительством РФ

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливается законом РФ.

3.7. Для поступления на работу в детский сад гражданин РФ предоставляет следующие документы:

- 1) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- 2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается им впервые или он поступает на работу на условиях совместительства;
- 3) свидетельство о присвоении ИНН;
- 4) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 5) медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми в общеобразовательном учреждении;
- 6) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

8) иные документы, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка Школы;

На основании трудового договора (контракта) директор Школы издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

При приеме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу работника под расписку с настоящим Уставом, локальными актами Школы, регулирующими трудовые отношения в Школе, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

3.8. Работники детского сада имеют право:

- на участие в управлении детским садом в порядке и формах, определенных настоящим уставом;
- свободно выражать свои взгляды и убеждения, получать информацию о различных направлениях деятельности детского сада;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным со школой договором;
- производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда и охраны труда на рабочем месте;
- пользоваться оборудованием и другим имуществом школы и детского сада;
- защищать свои трудовые права, свободы и законные интересы не запрещенными законом способами;
- разрешение трудовых споров в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Педагогические работники имеют также право

- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия в соответствии с настоящим Уставом, не противоречащие действующему законодательству РФ.
- на повышение квалификации
- на аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию
- на получение досрочной пенсии в установленном законом порядке и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе
- на получение ежемесячной денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию в размере, указанном в законодательном акте.

3.10 Работники детского сада обязаны

- строго выполнять обязанности, прописанные в трудовом договоре;
- соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения директора школы, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающим другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально использовать материалы, электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- строить свои отношения с Работниками школы детьми и родителями на взаимном уважении, не нарушать их права и свободы;
- нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу школы, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- соблюдать требования правил охраны труда и ТБ, обо всех случаях травматизма незамедлительно докладывать директору школы;
- проходить в установленные сроки медицинские обследования, соблюдать гигиену труда
- соблюдать правила ПБ и правила пользования помещениями школы;
- сохранять свое рабочее место, мебель, оборудование в исправном и аккуратном состоянии;
- соблюдать этические нормы поведения в детском саду;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства.

3.11 Педагогические работники детского сада так же обязаны:

- систематически повышать свою квалификацию; посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, педагогические советы, информационные совещания, активно участвовать в их работе;
- способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;
- соблюдать законные права и свободы детей;
- поддерживать постоянную связь с родителями детей, посещающих детский сад;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

3.12 Трудовые отношения с работниками детского сада могут быть прерваны по инициативе директора в случаях:

- повторного, в течение года, грубого нарушения Устава школы;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ребенка.

Увольнения по этим основаниям может осуществляться без согласия профсоюзов.

4.Делопроизводство.

План учебно-воспитательной работы единый со школой

- финансовые документы ведет бухгалтер совместно с МБОУ «Кадетская школа-интернат»;
- хозяйственно-административная деятельность ведется совместно с МБОУ «Кадетская школа-интернат»;
- работники ДОУ ведут протоколы педсоветов и совещаний;
- воспитателями детского сада составляется перспективное планирование и планирование ежедневных занятий.