

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
дошкольных групп

МБОУ «Кадетская школа-

интернат» протокол № 1
«28» августа 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ

«Кадетская школа-интернат»

С.Н. Корнилов



**Положение
о правилах приема воспитанников в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Кадетская школа-интернат» (дошкольные группы) г. Нижнего
Новгорода.**

Нижний Новгород, 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила определяют организацию приема, в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Кадетская школа-интернат» (дошкольные группы) (далее по тексту МБОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.3. При приеме ребенка МБОУ:

- обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.

- обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема в МБОУ.

- должно предоставить родителям (законным представителям) ребенка возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ,

- должно ознакомить родителей (законных представителей) с другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса в МБОУ.

2. Прием детей в МБОУ.

2.1. Прием воспитанников в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2 Прием воспитанников осуществляется директором.

- В МБОУ принимаются дети в возрасте от 3-х лет до 7 лет на основании медицинского заключения (медицинская карта, справка о возможности посещать МБОУ).

- На основании путевки, выданной управлением образования Ленинского района города Нижнего Новгорода по решению комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Нижнего Новгорода.

- На основании заявления от родителей (законных представителей). Заявление о приеме ребенка в МБОУ регистрируется в журнале учета заявлений от родителей.

2.3. К заявлению о постановке на учет детей для определения в МБОУ должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- при наличии льгот, документ, подтверждающий льготу.

2.4 После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – родительский договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Отношения между МБОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.5. Прием воспитанников в МБОУ оформляется приказом директора МБОУ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течении трех рабочих дней после заключения договора.

2.6 Информация о воспитаннике поступает через автоматизированную информационную систему «Контингент дошкольной образовательной организации в раздел «Книга движения детей».

2.7 Регистрация путевок, полученных родителями (законными представителями) в управлении образования администрации Ленинского района города Нижнего Новгорода, осуществляется в образовательной организации в «Журнале учета путевок». Путевка храниться до отчисления ребенка в образовательной организации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБОУ при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок комплектования образовательной организации.

3.1. Комплектование образовательной организации проводится в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

3.2 Основной структурной единицей образовательной организации является группа детей дошкольного возраста.

3.3. Количество воспитанников в группах образовательной организации определяется исходя из расчета площади групповых помещений.

3.4 Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

3.5 Обязательной документацией по комплектованию образовательной организации являются списки воспитанников по группам согласно путевкам, выданным в управлении дошкольного образования, которые утверждаются приказом директора МБОУ на 01 сентября ежегодно.

3.6 Ежегодно, до 1 февраля текущего года, в комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций города Нижнего Новгорода предоставляется информация о нормативах и количестве занятых мест в группах на новый учебный год. Данная информация обрабатывается в

разделе автоматизированной информационной системы «Контингент» в разделе «Направления в дошкольную образовательную организацию».

4. Заключительные положения.

4.1 Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством и Уставом образовательной организации.

и скреплено печатью 5 листа(ов).

Директор МБОУ «Качетская школа-интернат»

г. Нижнего Новгорода

Корнилов С.Н.

(подпись)

« 4 » сент. 2015 г.

2015 года

М.П.

